

**POSITIONNEMENT**

- CAP  BTS  
 BEP  Bac Pro  
 MC  Brevet Professionnel  
 Autres (préciser) : \_\_\_\_\_

M / Mme / Melle : \_\_\_\_\_

Prénoms : \_\_\_\_\_

Né(e) le : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ tél : \_\_\_\_\_

**DIPLOME ENVISAGE** (Intitulé et Spécialité)  
\_\_\_\_\_

**CFA, SA ou UFA CONCERNE :**  
\_\_\_\_\_

**AMENAGEMENT SOLLICITE :**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date et signature du candidat :

➤ **DERNIERES ETUDES SUIVIES**

Année : \_\_\_\_\_

Diplôme préparé : \_\_\_\_\_

Etablissement : (nom et adresse et téléphone)

---



---



---

➤ **DIPLOMES**

(Joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

	Désignation et années	Dispenses d'Epreuves ou d'Unités (1)
DIPLOMES OBTENUS (Français/Etrangers)		
DIPLOMES PREPARES MAIS NON OBTENUS (Bénéfice d'épreuves ou d'unités – notes supérieures ou égale à 10/20)		
DISPENSES OBTENUES (au titre de la validation des acquis)		

➤ **STAGES OU PERIODES DE FORMATION EN ENTREPRISE**

(Joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)

Entreprise ou organisme de formation	Nature des activités exercées	Durée	Dates d'entrée et de sortie du stage

**Joindre un calendrier** des formations en établissement et en entreprise.

**Joindre un plan de formation** : organisation du programme, découpage en modules, .(rattrapage, cours supplémentaires, découpages spécifiques par modules, alternance....

➤ AVIS DE L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

---

**Avis du Responsable de l'Établissement :**

Très favorable  Favorable  Défavorable  Sans avis

Commentaires :

---

---

**Signature**

**Cachet de L'Établissement**