

DEMANDE DE RÉDUCTION OU D'ALLONGEMENT DE LA DURÉE DU CONTRAT D'APPRENTISSAGE

DEMANDE DE DEROGATION HORS PERIODE LEGALE DEMANDE D'ADAPTATION DE LA FORMATION

(Articles L.6222-7, L.6222-8, L.6222-9, L.6222-10, L. 6222-11, R.6222-15, R.6222-16, R.6222-17, R.6222-18 du Code du Travail)
(A réaliser en 2 exemplaires par le CFA, la SA ou l'UFA assurant l'enseignement correspondant à la formation prévue au contrat)

Dérogation Hors Période Légale (Précisez si avec réduction, allongement ou adaptation, voir-ci-après)

Réduction de la durée du contrat d'apprentissage (L. 6222-10 et R. 6222-9) :

- 1. L'apprenti possède un diplôme ou titre homologué de niveau supérieur à l'examen préparé (Réf. Art. 6222-16 et 17 du code du travail)
Demande de réduction d'un an *Joindre copie diplôme ou titre homologué et le plan de formation individualisé*
- 2. l'apprenti est titulaire d'un diplôme ou titre homologué **de même niveau** que le diplôme préparé, la qualification nouvelle recherchée étant **en rapport direct** avec celle qui résulte du 1^{er} diplôme ou titre obtenu (Réf. Art. 6222-16 et 6222-17 du code du travail)
Demande de réduction d'un an *Joindre copie diplôme ou titre homologué et le plan de formation individualisé*
- 3. L'apprenti a un diplôme de **même niveau sans rapport** avec la formation préparée (Réf. Art. 6222-9 du code du travail)
Demande de réduction d'un an *Joindre photocopie des trois derniers bulletins scolaires ou autres et le plan de formation*

Adaptation de la durée

- L'apprenti a suivi une formation à temps complet et termine cette formation par la voie de l'apprentissage (Réf. Art. 6222-15,16,17 du code du travail)
Joindre photocopie des derniers bulletins scolaires ou autres et le plan de formation

Une modulation de la durée du contrat après évaluation du niveau initial de compétences de l'apprenti (Réf. Art. 6222-9 et 13 du code du travail)

- Allongement de la durée du contrat - contrat de plus de 24 mois : date du contrat du au
- Réduction de la durée du contrat - le jeune n'a pas de diplôme mais atteste d'un niveau de formation
- Allongement pour personne reconnue MDPH (handicap) : date du contrat du au
- Aménagement de la formation – l'apprenti (e) va suivre la totalité de la formation mais avec des adaptations dans le programme de formation, exempté de discipline (s), joindre le programme avec horaires par disciplines
Joindre obligatoirement : le bilan d'évaluation des compétences à l'entrée en formation (ou la fiche de synthèse d'évaluation)
Joindre les documents explicatifs

Autres : à préciser

La date de fin de contrat doit obligatoirement couvrir la période d'examen

Pièces à joindre : projet pédagogique ou plan de formation aménagé, soutien, calendrier, copie diplôme, compte rendu entretien positionnement

Le demandeur

ÉTAT CIVIL

Nom : Prénom :

Adresse : Code postal :

Ville :

Date de naissance : / / 20..... Lieu : Département : (.....)

Téléphone : - - - Portable : - - -

LE DIPLÔME ENVISAGÉ

- CAP BTS
- MC Bac Pro
- BP Autres (préciser)

Précisez le nom du diplôme

DERNIÈRES ÉTUDES SUIVIES

Année : 20..... / 20.....

Diplôme préparé :

Établissement : Nom :

Adresse : Code postal :

Ville :

Diplôme(s) : *(joindre toutes les pièces justificatives nécessaires)*

DIPLÔMES OBTENUS (Français/Étrangers)	DIPLÔMES PRÉPARÉS MAIS NON OBTENUS (bénéfice d'épreuves ou d'unités – notes supérieures ou égale à 10/20)	DISPENSES OBTENUES (au titre de la validation des acquis)
<i>Désignation</i>	<i>Désignation</i>	<i>Désignation</i>
<i>Années :</i>	<i>Années :</i>	<i>Années :</i>
<i>Dispenses d'Epreuves ou d'Unités (1)</i>	<i>Dispenses d'Epreuves ou d'Unités (1)</i>	<i>Dispenses d'Epreuves ou d'Unités (1)</i>

CURRICULUM VITAE : *(Format Europass conseillé)*

L'entreprise

Nom du futur employeur : Prénom :

Nom de l'entreprise :

Adresse : Code postal : Ville :

Téléphone : - - - - Télécopie : - - - -

Courriel : @

Activité principale : Code APE

Nom du maître d'apprentissage : Prénom :

Durée du contrat d'apprentissage envisagée : *(sur le contrat)* An(s) Début : / / 20..... Fin : / / 20.....

L'employeur atteste sur l'honneur avoir déjà présenté une déclaration (R 6223-1, R 6223-2, R 6223-3, R 6223-4, R 6223-5) pour le recrutement d'apprentis : OUI NON

CFA, SA ou UFA concerné

RENSEIGNEMENTS

Nom :

Adresse : Code postal :
Ville :

Téléphone : - - - - Télécopie : - - - -

Courriel : @

L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE

Le responsable pédagogique :

Nom :

Titre :

Modalités d'accueil au CFA dans le cadre : réduction, allongement, dérogation en dehors de la période légale, adaptation de la formation, de la durée du contrat d'apprentissage :

Début de la formation : / / 20.....
(du groupe intégré)

Date de fin de la formation : / / 20.....
(du groupe intégré)

Début de la formation au CFA : / / 20.....
(de l'apprenti)

Date de fin de la formation au CFA : / / 20.....
(de l'apprenti)

LE PLAN DE FORMATION (Renseignements à fournir et pièces à joindre concernant le plan de formation mis en place)

Horaires de formation : **Matin** : deH..... àH..... **Après-midi** : deH..... àH.....

Rattachement au(x) groupe(s) de : **2nd** **1^{ère}** **Terminale** **Spécifique** **Autre**

Modalité de certification : **Contrôle ponctuel** **Contrôle en Cours de Formation** ...

Unité(s) professionnelle(s) à présenter :

(préciser)

Unité(s) générale(s) à présenter :

(préciser)

Doit tout présenter

• Calendrier de formation (à fournir par le centre de formation)

• Contenu de la formation (à fournir par les formateurs intervenant)

(par stage, par module, par période...etc.) en indiquant les compétences visées, centres d'intérêts, savoirs associés...

COMPTE RENDU SUITE A L'ENTRETIEN DE POSITIONNEMENT- à joindre en pièce jointe (A compléter par la personne ayant réalisé l'entretien)

Personne ayant réalisée l'entretien de positionnement :

Nom : Fonction :

Futur employeur présent OUI NON :

AVIS DU DIRECTEUR DE L'ÉTABLISSEMENT

Très favorable

Favorable

Défavorable

Sans avis

Cachet établissement de formation

[.....]

Fait le

Le directeur,

Signature

[.....]

Validation des informations

LE DEMANDEUR : Date et signature (le représentant légal dans le cas d'un apprenti mineur)

Nom, Prénom du **représentant légal** (dans le cas d'un **apprenti mineur**) :

Signature ; Précédée de la mention « vu et pris connaissance »

LA FUTURE ENTREPRISE

Cachet de l'entreprise

[]

[]

Fait le

Signature; Précédée de la mention « vu et pris connaissance »,

Décision rendue par l'autorité compétente

DÉCISION DU CHEF DU SERVICE ACADÉMIQUE DE L'INSPECTION DE L'APPRENTISSAGE RELATIVE A UNE DEMANDE DE RÉDUCTION DE LA DURÉE D'UN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Par la délégation du Recteur de l'Académie d'Aix-Marseille, le Chef du Service Académique de l'Inspection de l'Apprentissage.

Vu les motifs exposés,

Vu les articles L.6222-7, L.6222-8, L.6222-9, L. 6222-10, L. 6222-11, R 6222-15, R 6222-16, R 6222-17, R 6222-18 du Code du Travail

Vu la demande, les modalités d'accueil et l'avis du Directeur du CFA ou de son représentant

Vu les articles L. 6251-1 et R. 6251-2 du code du travail

- Autorise** pour M
- La réduction du contrat de travail
- L'allongement du contrat de travail
- La dérogation hors période légale
- L'adaptation (modulation) du contrat de travail

- N'autorise pas** à M

Motifs :

.....

.....

.....

Cachet du Rectorat

[]

[]

Aix-en-Provence, le

Pour le Recteur,